

Musterprotokoll: Niederschrift einer außerordentlichen Generalversammlung zur Darlehensvergabe

Niederschrift über die außerordentliche Generalversammlung als Vollversammlung der

[Name der eG] (Amtsgericht [Ort] unter GnR [Nummer])

mit Sitz in [PLZ Ort, Straße Hausnummer]

fortlaufende Nr. [Nummer]

Form der Generalversammlung: Präsenzversammlung

Datum: [Datum]

Veranstaltungsort: Sitz der Genossenschaft

Sämtliche Mitglieder der Genossenschaft halten unter Verzicht auf die nach Gesetz und Satzung bestehenden Frist- und Formvorschriften eine Generalversammlung ab.

Der Vorstand [Name] leitet die Versammlung und benennt den Bevollmächtigten [Name] als Schriftführer. Sämtliche anwesenden Mitglieder stimmen dem zu.

Eröffnung und Begrüßung

Der Versammlungsleiter eröffnet um [Uhrzeit] die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Beschluss über die Vergabe eines Darlehens

Der Versammlungsleiter erläutert, dass ein Mitglied den Bedarf an finanzieller Unterstützung angemeldet hat. Die Genossenschaft soll zur Finanzierung eines bestimmten Geschäfts (z. B. Anschaffung einer Maschine, Investition in Betriebserweiterung etc.) ein Darlehen gewähren.

Die konkreten Konditionen (Zinssatz, Laufzeit, Sicherheiten, Rückzahlungsmodalitäten) werden durch den Vorstand in Abstimmung mit einem Steuerberater festgelegt und vertraglich dokumentiert.

Die Mitglieder stimmen über die Vergabe des Darlehens ab.

Mit [Anzahl] Ja-Stimmen und [Anzahl] Enthaltungen wird dem Beschluss zugestimmt.

Zur Durchführung wird der Vorstand von den Beschränkungen des § 181 BGB befreit.

Diverses

Es werden offene Fragen beantwortet. Die Versammlung wird um [Uhrzeit] geschlossen.

Unterschriften sämtlicher Genossenschaftsmitglieder

Hinweis: Diese Informationen und das Musterprotokoll dienen ausschließlich der allgemeinen Information. Sie ersetzen keine individuelle steuerliche oder rechtliche Beratung.